**Załącznik nr 9 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością.

Liczba uczestników:

46 osób z niepełnosprawnością posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (w tym 3 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma). W wyjeździe uczestniczyć będzie także do 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osoby z kadry PCPR ze strony Zamawiającego, którzy nie biorą udziału w warsztatach ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia i atrakcji przewidzianych dla uczestników projektu).

Łączna liczba osób biorących udział w wyjeździe: 55 osób.

Łącznie Wykonawca zapewnia 4 noclegi dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki wyjazdowych warsztatów, opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób koordynujących wyjazd ze strony Zamawiającego. Łącznie 220 osobonoclegów w ramach przedmiotu zamówienia.

**Podział na grupy:**

Warsztaty prowadzone będą z 46 uczestnikami projektu (osoby z niepełnosprawnością). Powyższą grupę uczestników i uczestniczek należy podzielić na 3 grupy warsztatowe po ok. 15 osób. Ostateczna ilość grup będzie uzależniona od warunków lokalowych istniejących w ośrodku, tj. wielkość pomieszczeń, w których prowadzone będą warsztaty oraz od aktualnych obostrzeń wynikających z zaleceń i rekomendacji dotyczących przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 i innymi przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. W koniecznych przypadkach Wykonawca podzieli Uczestników na większą ilość grup, aby zapewnić bezpieczne warunki.

Podziału na grupy dokona Wykonawca zgodnie z powyższymi uwarunkowaniami.

Terminy organizacji warsztatów:

Wyjazd 5 dniowy (4 noclegi) w przedziale czasowym od 20 sierpnia 2021 r. do 20 września 2021 r.

**Miejsce szkolenia:**

Zamawiający wymaga, aby hotel/ośrodek, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe, położony był nad morzem, oddalony od miasta Nowa Sól w przedziale maksymalnie do 400 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google).

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku/hotelu bez barier architektonicznych, o standardzie tożsamym z minimum trzema gwiazdkami, w jednym obiekcie z pełnym zapleczem gastronomicznym, sanitarnym, szkoleniowym i rekreacyjnym dla wszystkich osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami (46 osoby niepełnosprawnych, w tym 3 osoby na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma wraz z 7 opiekunami osób niepełnosprawnych) w pokojach 2 oraz 3-osobowych i w pokojach 1 osobowych (dla kadry projektu PCPR Nowa Sól). Pokoje muszą być przestronne, umożliwiające swobodne poruszanie się, z pełnym węzłem sanitarnym (w.c., prysznic lub wanna, umywalka, ręczniki, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody), czajnikiem elektrycznymi miejscem do spożywania posiłków, wyposażonych w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, krzesła, stoliki, szafki przy łóżkach, lampka nocna, telewizor, wi-fi. Uczestników turnusu należy usytuować w pokojach blisko siebie w jednym budynku. Obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym dla osób z trudnościami w poruszaniu się i na wózku inwalidzkim (winda, podjazd). Dla 3 osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz ich opiekunów zostaną przydzielone pokoje przystosowane dla osób na wózku inwalidzkim umożliwiające swobodne poruszanie się na wózku i swobodne korzystanie z łazienki.

**Osoby na wózkach inwalidzkich będą uczestniczyć na wyjeździe ze swymi opiekunami. Osoby te winny być umieszczone w pokojach 2 osobowych wraz ze swymi opiekunami. W związku z powyższym należy zapewnić w obiekcie noclegowym co najmniej trzy pokoje przystosowane dla osób niepełnosprawnych.**

**Baza rekreacyjna ośrodka** – na terenie ośrodka/hotelu powinny się znajdować stołówka lub restauracja dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia oraz miejsce rekreacyjno – sportowe, kawiarnia, tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kryty lub otwarty basen oraz sauna z możliwością bezpłatnego korzystania dla uczestników pobytu, a także kawiarnia i/lub restauracja, recepcja. Na terenie ośrodka powinno znajdować się miejsce na ognisko lub chata grilowa. Wykonawca zapewnia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu jak ognisko/gril, wieczorki taneczne, gry i zabawy integracyjne. Na terenie ośrodka wymagane jest miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych

Wykonawca zapewni bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zakwaterowanie zorganizowane w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Uczestników wyjazdu należy usytuować w pokojach blisko siebie, w jednym budynku i zapewnić warunki zgodne z obostrzeżeniami w sprawie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Transport:

Wykonawca zapewnia transport z Nowej Soli do miejsca docelowego i z powrotem w wygodnym autokarze przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz odwiezienie w takich samych warunkach do Nowej Soli po zakończeniu pobytu. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym(t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.

Pojazd powinien być sprawny technicznie, być wyposażony w klimatyzację, WC i w pojemne luki bagażowe. Pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym, w tym wymagane prawem zezwolenia i licencje dla firmy przewozowej, obsługiwanym przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami i samochodami służącymi do przewozu osób. Dodatkowo w ramach przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu przewożącego uczestników oraz kierowcy przez Policję. W sytuacji, gdy autokar przewożący nie uzyska stosownego zaświadczenia Wykonawca musi zapewnić autokar zastępczy o tej samej klasie. W przypadku nie wykonania usługi przewozu zgodnie z powyższymi wymogami, Zamawiający ma prawo skorzystać z usługi przewozu innej firmy, obciążając kosztami przewozu Wykonawcę. Postoje mają odbywać się w miarę potrzeb zgłaszanych przez opiekuna grupy (zagwarantowanego ze strony Wykonawcy w obie strony).

Podstawienie autobusu godzina 10.00, odjazd godzina 10.30, miejsce - parking w mieście Nowa Sól (woj. lubuskie). Dokładne miejsce zostanie podane na 5 dni przed wyjazdem. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 11.00. Odjazd godzina 11.30. W przypadku braku połączenia komunikacyjnego umożliwiającego uczestnikom powrót do domu, Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu nowosolskiego.

**Zamawiający wymaga żeby autobus był wyposażony co najmniej w windę dla osób niepełnosprawnych, umożliwiającą wjazd wózkiem inwalidzkim do autobusu. Po wjeździe do autobusu na wózku osoby będą w stanie podróżować w fotelach. W przypadku nie zapewnienia takiego autobusu przez Wykonawcę, za spełnienie warunku Zamawiający uzna także zapewnienie drugiego środka transportu (np. busa) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**

Wyżywienie:

1. Całodzienne wyżywienie dla uczestników wyjazdu składające się z trzech posiłków: śniadania – w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane do stolika z minimum jednym daniem ciepłym, przekąski zimne, min. 3 rodzaje wędlin, sery żółte, sery białe, dżem, masło, pieczywo jasne i ciemne, pieczywo cukiernicze, napoje gorące (kawa, herbata) i zimnych (woda mineralna i soki owocowe), sałatki warzywne; dwudaniowego obiadu (zupa, drugie danie) + deser (ciasto lub owoce) i kolacji – min: jedno danie ciepłe, pieczywo jasne i ciemne, przekąski zimne, masło, dżem, sery białe, sery żółte, wędliny, sałatki warzywne, napoje gorące (kawa, herbata) i zimnych (woda mineralna i soki owocowe), owoce, warzywa oraz minimum jednej potrawy z ryb podczas pobytu. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie
2. Zapewnienie bez ograniczeń dostępu do wody mineralnej, herbaty, kawy – przez cały czas pobytu.
3. Zapewnienie podczas warsztatów: napoje zimne w tym 2 rodzaje soków 100%, woda mineralna niegazowana i gazowana w 0,5 l butelkach. Ponadto 2 rodzaje ciasta i 2 rodzaje owoców sezonowych.
4. Zabezpieczenie w dniu zakończenia wyjazdu dla każdego uczestnika wyjazdu suchego prowiantu wraz z wodą mineralną na czas podróży. W skład suchego prowiantu na 1 osobę wejdzie co najmniej - 2 bułki (zwykła i wieloziarnista) z masłem i sałatą, w tym dodatkowo jedna z wędliną, druga z serem żółtym, 2 różne owoce, woda mineralna 0,5l gazowaną, woda mineralna 0,5 l niegazowana, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka.
5. Żywienie powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz z zachowaniem zasad higieny (stołówka na terenie ośrodka) i zapewnienia warunków zgodnych z obostrzeżeniami w sprawie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 15 tys. zł podczas pobytu na 1 uczestnika (łącznie 46 osób niepełnosprawnych), 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osób z kadry PCPR) oraz ubezpieczenie OC kadry PCPR o wartości co najmniej 100 tys. zł.

**Cel warsztatów:**

Celem warsztatów będzie integracja uczestników, zwiększenie aktywności społecznej, rozwój osobisty, zbudowanie atmosfery zaufania i wzajemnej akceptacji, wzmocnienie relacji w grupie, nauka metod autoprezentacji, edukacja w zakresie kreowania własnego wizerunku i przedstawiania własnego korzystnego wizerunku w sieci (także w mediach społecznościowych) z zaznaczeniem zagrożeń płynących z korzystania z sieci i mediów społecznościowych Poznanie podstawowych zasad, jak uniknąć niebezpieczeństwa i oszustwa, jak uchronić się przed nieuczciwymi praktykami handlowymi oraz namowami akwizytorów, nauka zasad dobrej komunikacji i sposobów rozwiązywania konfliktów.

**Temat warsztatów:**

Zakres tematyczny warsztatów:

1) Edukacja w zakresie kreowania własnego wizerunku (w myśl, ze każdy ma w sobie coś wyjątkowego, wartościowego, próba wydobycia tego od każdego uczestnika) i przedstawiania własnego korzystnego wizerunku w sieci (także w mediach społecznościowych) z zaznaczeniem zagrożeń płynących z korzystania z sieci i mediów społecznościowych, nauka metod autoprezentacji,

Prowadzący: pedagog/psycholog i przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zawodzie oraz w prowadzeniu warsztatów z osobami niepełnosprawnymi.

2) Poznanie podstawowych zasad, jak uniknąć niebezpieczeństwa i oszustwa. Jak uchronić się przed nieuczciwymi praktykami handlowymi oraz namowami akwizytorów.

Prowadzący: osoba z wykształceniem prawniczym posiadająca doświadczenie jako rzecznik praw konsumenta,

3) Nauka zasad dobrej komunikacji, jak powstaje konflikt i sposoby rozwiązywania konfliktów oraz czy możemy ich unikać.

Prowadzący: Mediator posiadający kwalifikacje mediatora i przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia mediacji lub psychoterapeuta, psycholog posiadający kwalifikacje i doświadczenie w zakresie pracy grupowej.

Zajęcia powinny być prowadzone formą warsztatową. Należy zwrócić uwagę na pracę indywidualną na własnych celach, pragnieniach, eliminacji barier, które przeszkadzają Uczestnikom w osiągnięciu celu. Po zakończonym cyklu zajęć Uczestnicy powinni mieć określony cel i budować nowy obraz samego siebie i swojego życia.

W ramach wyjazdowych warsztatów należy zorganizować dla każdej z grup 15 h szkoleniowych zajęć w formie warsztatowej przez cały pobyt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności harmonogramem pobytu opisanym poniżej.

**Przykładowy ramowy harmonogram pobytu:**

DZIEŃ 1

9.00 – 9.30 – podstawienie autokaru i wyjazd z Nowej Soli

14.00 – 15.00 - przyjazd i zakwaterowanie

15.00 – 16.00 – obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

16.00 – 16.30 – spotkanie organizacyjne i przedstawienie planu pobytu

17.00 – 19.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny.

DZIEŃ 2

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

9.00 – 14.00 – piesza lub autokarowa wycieczka uwzględniająca zwiedzanie okolicy i ich atrakcji lub wyjście/wyjazd do Aquaparku/ Groty Solnej/ Kina/

14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

15.00 – 19.00 - warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 3

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia

14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

15.00 – 19.00 - warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 4

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

9.00 – 19.00 – autokarowa wycieczka uwzględniająca zwiedzanie okolicy i ich atrakcji, w tym obiad dwudaniowy z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 5

8.00 – 9.00 - śniadanie

9.00 – 11.00 – czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu

11.00 – 11.30 – wyjazd i powrót do Nowej Soli

**Prowadzący warsztaty:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 3 trenerów (mediator/psycholog/psychoterapeuta, oraz prawnik (rzecznik praw konsumenta). Wszyscy trenerzy prowadzący warsztaty muszą posiadać wyższe wykształcenie oraz posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym (preferowane doświadczenie z osobami z niepełnosprawnością).

**Koordynator ze strony Wykonawcy:**

Wykonawca zapewnia Koordynatora podczas całego pobytu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu. Koordynator odpowiada m.in. za prawidłowe zorganizowanie spraw technicznych, logistycznych i merytorycznych poprzez stały kontakt z uczestnikami projektu i opiekunami ze strony PCPR. W pierwszym dniu Koordynator przedstawi harmonogram pobytu oraz planowane działania podczas całego pobytu. Na bieżąco informuje i przypomina uczestnikom projektu o miejscu i czasie organizowanych działań. Koordynator ma obowiązek znać opis przedmiotu zamówienia i dbać o staranne i należyte jego realizowanie.

**Opiekunowie osób z niepełnosprawnością ze strony Wykonawcy:**

Wykonawca zapewni Uczestnikom warsztatów mającym problemy w poruszaniu się, w szczególności osobom na wózkach inwalidzkich 1 opiekuna, który pomoże w pełnym uczestniczeniu w warsztatach, pobycie i organizowanych wycieczkach.

**Opieka medyczna:**

Wykonawca zapewni Uczestnikom warsztatów opiekę pielęgniarską podczas przejazdu z Nowej Soli do miejsca pobytu, w miejscu pobytu, oraz w drodze powrotnej.

Stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

Na terenie ośrodka musi znajdować się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy oraz osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym:

Podczas pobytu Wykonawca zapewni**,** w godzinach wskazanych w haromonogramie pobytu przeznaczonych na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym co najmniej 1 wycieczkę krajoznawczą całodniową wyjazdową, oraz 1 wycieczkę krajoznawczą pieszą lub autokarową po okolicy i/lub wyjście/wyjazd do Aquaparku/ Groty Solnej/ Kina/ Teatru (wszelkie koszty wycieczki jak bilety wstępu, usługa przewodnika pokrywa Wykonawca). Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi proponowany harmonogram pobytu z podaniem miejsca i terminu realizacji zadania oraz wskazania godzinowego planu dnia na cały 5 dniowy pobyt.

Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym dla tych uczestników wyjazdu, którzy z różnych przyczyn nie będą mogli skorzystać z zaplanowanych zajęć integracyjnych (tj. zapewnienia innych możliwości spędzenia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne np. kino, Aquapark lub inne).

**Sale szkoleniowe/warsztatowe:**

Warsztaty należy zorganizować w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup.Sale muszą posiadać stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Sale szkoleniowe muszą być dostępne w godzinach przeprowadzanych warsztatów, spotkań lub innych zajęć wskazanych w harmonogramie pobytu. Sale szkoleniowe muszą zostać oznaczone wewnątrz i na zewnątrz (w widocznym miejscu) przekazanym przez Zamawiającego plakatem formatu A3, zawierającym informacje o projekcie pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”.

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

* Dzienna lista obecności uczestników zajęć i szkoleń,
* Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć i szkoleń,
* Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i szkoleń,

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia pobytu, następujących dokumentów:

* Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i szkoleń;
* Imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia i szkolenia;
* Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i szkoleń;
* Kserokopii dziennika zajęć;
* Kserokopii list obecności;
* Raportu z oceną osiągniętego celu.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z warsztatów, wycieczek i programu rekreacyjno – kulturalnego oraz przekazania Zamawiającemu na płycie CD w terminie do 14 dni od zakończenia wyjazdu.

**Podczas realizacji zamówienia Wykonawca winien zapewnić warunki zgodne z rozporządzeniem MZ w sprawie przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.**

**Szczegółowe**[**informacje**](https://www.gazetaprawna.pl/wiadomosci) **w sprawie wytycznych dla poszczególnych branż dostępne są pod adresem:** [**https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz**](https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz)**.**